Принято:
Советом учреждения МАУ ДО ЦДЮТ
Протокол № 2 от 26.05.2025

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАУ ДО ЦДЮТ
Т.Б. Яковлева
Приказ № 109 от 27.05.2025г.

Положение о защите персональных данных учащихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ковдорского муниципального округа «Центр детского и юношеского творчества»

I. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных обучающихся (далее - Положение) муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ковдорского муниципального округа «Центр детского и юношеского творчества» (далее - Центр) определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации Учреждения родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшими 14 - летнего возраста и учащимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании ст. 24 Конституции РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006г., Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006,

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники Центра, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора Центра.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией Центра в установленном действующим законодательством порядке.

II. Понятие персональных данных обучающегося и их состав

2. Персональные данные обучающихся содержатся в документах о зачислении обучающихся Центра.

2.1. Состав персональных данных обучающихся:

- Сведения о родителях и законных представителях;
- Адрес места жительства;
- Домашний телефон, мобильный телефон;
- Иные сведения, относящиеся к персональным данным обучащихся.

2.2. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 3-летнего срока хранения после окончания Центра, если иное не определено законом.

III. Обязанности администрации МАУ ДО ЦДЮТ

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающихся директор Центра и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор Центра должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные учащегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор Центра, его заместители, педагоги должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения

персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их обработку.

3.1.4. Администрация и педагогические работники Центра не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, директор Центра и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.6. Защита персональных данных учащегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором Центра в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.7. Учащиеся Центра, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

IV. Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных

4.1. Учащиеся центра, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору Центра, его заместителям, педагогам, секретарю Центра достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать директору Центра об изменении своих персональных данных.

4.2. Учащиеся центра, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработку этих данных.

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

V. Сбор, обработка и хранение персональных данных.

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся центра может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия учащимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства.

5.2. Документы о зачислении учащихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в методическом кабинете.

5.3 Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

VI. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют:

- Директор центра;
- Заместители директора, старший методист, методисты;
- Секретарь директора;
- Педагогические работники - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- Родители (законные представители) обучающегося.

6.2. Другие организации.

Сведения об обучающимся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

VII. Передача персональных данных обучающегося.

7.1. При передаче персональных данных обучающегося директор Центра, его заместитель, секретарь директора, педагоги должны соблюдать следующие требования:

Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14- летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

7.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащегося.

8.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075076

Владелец Яковлева Татьяна Борисовна

Действителен С 02.04.2025 по 02.04.2026