



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАУ ДО ЦДЮТ

Т.Б. Яковлева

Приказ № 109 от 26.05.2025

Политика муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ковдорского муниципального округа «Центр детского и юношеского творчества» в отношении обработки персональных данных работников учреждения, а также учащихся и родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Ковдорского муниципального округа «Центр детского и юношеского творчества» (далее – МАУ ДО ЦДЮТ) определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников, учащихся, родителей (законных представителей), родственников, (далее- Субъекты) имеющих отношение к учащимся, чьи персональные данные обрабатываются в МАУ ДО ЦДЮТ.

Политика обработки и защиты персональных данных (далее — Политика) должна быть размещена в общедоступном месте для ознакомления субъектов с процессами обработки персональных данных в МАУ ДО ЦДЮТ.

1.2. Политика обработки персональных данных в МАУ ДО ЦДЮТ, определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13.02.2008 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

1.3. Цель Политики - обеспечение соблюдения норм законодательства Российской Федерации и выполнения требований Правительства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных в полном объеме. Обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления,

распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

1.4. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью МАУ ДО ЦДЮТ.

1.5. Передача третьим лицам, персональных данных без письменного согласия не допускаются.

1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

1.7. Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных работника, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

1.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.9. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.10. В соответствии с п. 2 ст. 18.1 ФЗ «О персональных данных», доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

1.11. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

1.12. Настоящая Политика утверждается директором МАУ ДО ЦДЮТ и действует бессрочно до замены ее новой Политикой, а также является обязательным документом для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

2. Основные понятия и термины

2.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённом или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Информация об операторе

3.1. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ковдорского муниципального округа «Центр детского и юношеского творчества» (далее - Оператор).

3.2. Сокращенное наименование: МАУ ДО ЦДЮТ.

3.3. Директор МАУ ДО ЦДЮТ: Яковлева Татьяна Борисовна.

3.4. Адрес местонахождения: 184144, Мурманская обл, Ковдорский муниципальный округ, Ковдор г, Комсомольская ул, дом № 5А.

3.5. Телефон: 8 (81535) 330-88

3.6. E-mail: cdt-kovdor@mail.ru

4. Цели и состав персональных данных, обрабатываемых Оператором

4.1. С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, осуществления деятельности Оператора, организации кадрового учета, ведения кадрового делопроизводства с соблюдением законов и иных нормативно-правовых актов, в том числе в сфере налогового законодательства (в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога), пенсионного законодательства (при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнении первичной статистической документации), трудового законодательства, зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования с родителями (законными представителями), в рамках реализации образовательной программы дополнительного образования, Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных:

4.1.1. Принадлежащих работникам, состоящим в трудовых отношениях с МАУ ДО ЦДЮТ:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения;
- Пол;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
- ИНН;
- СНИЛС;
- Адрес регистрации и место жительства;
- Гражданство;
- Информация о смене фамилии, имени, отчества;
- Сведения из записей гражданского состояния;
- Данные о семейном положении;
- Сведения о наличии детей, данные свидетельств о рождении, их фамилии, имени, отчестве, возрасте, месте учебы (работы);
- Номера контактных телефонов;
- Занимаемая должность;
- Справка о наличии или отсутствии судимости;
- Подлинники и копии приказов по личному составу;
- Личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- Основания к приказам по личному составу;
- Копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- Сведения, содержащиеся в трудовом договоре;

- Отношение к воинской обязанности, воинское звание, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;

- Сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи);

- Сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);

- Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;

- Сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже;

- Сведения о замещаемой должности;

- Сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;

- Сведения об отпусках и командировках;

- Сведения о прохождении аттестации;

- Сведения о награждении (поощрении);

- Материалы служебных проверок, расследований;

- Сведения о взысканиях;

- Информация о доходах, выплатах и удержаниях;

- Реквизиты банковского счета.

4.1.2. Принадлежащих учащимся, родителям (законным представителям) учащихся МАУ ДО ЦДЮТ:

- ФИО ребенка;

- Дата и место рождения ребенка

- Пол;

- СНИЛС;

- Гражданство;

- Реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи);

- Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);

- Адрес регистрации по месту жительства;

- Адрес регистрации по месту пребывания;

- Адрес фактического места жительства;

- Информация о трудной жизненной ситуации (включая справку о доходах родителей при необходимости);

- Данные медицинского полиса;

- Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку;

- Информация о здоровье учащегося,

- Наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в индивидуальном обучении;

- Информация об образовании (заявление о приеме; форма получения образования; зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении); образовательная программа (наименование образовательной программы, адаптивность); режим пребывания, дата окончания (отчисления, выбытия, перевода); основание окончания (отчисления, выбытия, перевода); реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевода); перевод (зачисление) в группы (учебный год).

4.2. Срок хранения персональных данных МАУ ДО ЦДЮТ определяется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми документами.

5. Принципы и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных МАУ ДО ЦДЮТ осуществляется на основе следующих принципов:

-Законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;

-Соответствия целей обработки персональных данных целям заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

-Достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

-Недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

-Хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

-Уничтожения, либо обезличивания по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется в следующих случаях:

- Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, хранения, систематизации, накопления, изменения, уточнения, использования, распространения, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных. Используется смешанный

(автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

5.3. В своей деятельности по обработке персональных данных Оператор руководствуется действующим законодательством о персональных данных, настоящей Политикой и иными внутренними локальными нормативными актами, посвященными вопросам обработки персональных данных и устанавливающим правила доступа к персональным данным.

5.4. Оператор принимает на себя обязательства по обеспечению целостности и сохранности персональных данных субъектов персональных данных. Для данных целей Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных, используя при этом общепринятые методы и средства безопасности для обеспечения защиты информации от неправомерного или случайного доступа к ней, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, несанкционированного распространения, а также иных неправомерных действий со стороны третьих лиц.

5.5. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется в рамках установленной законодательством процедуры.

6. Права субъекта персональных данных

6.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- Полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором;
- Доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- Уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- Отзыв согласия на обработку персональных данных;
- Принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075076

Владелец Яковлева Татьяна Борисовна

Действителен с 02.04.2025 по 02.04.2026