

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАУ ДО ЦДЮТ  
Протокол № 4 от 22.01.2023

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директором МАУ ДО ЦДЮТ  
Приказ № 33 от 23.01.2023

### **Положение о порядке приёма обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ковдорского муниципального округа «Центр детского и юношеского творчества»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение регулирует порядок приёма обучающихся в муниципальном автономном

учреждении дополнительного образования Ковдорского муниципального округа «Центр детского и юношеского творчества» (далее Центр), реализующего дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии со статьями 28, 30 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАУ ДО ЦДЮТ, требованиями СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Нормативно-правовыми документами региона и муниципалитета.

1.3. В целях информирования граждан об условиях приёма в Центр администрация размещает соответствующую информацию в СМИ, на информационных стендах и сайте Центра.

#### **2. Сведения о заявителях**

2.1. Заявителями для зачисления в Центр являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан в возрасте с 5 до 18 лет, несовершеннолетние граждане в возрасте 14-18, желающие освоить дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, проживающие постоянно или временно на территории муниципалитета, независимо от их гражданства. В Центр принимаются дети в возрасте менее 5 лет исходя из запросов и потребностей родителей, наличии дополнительной общеобразовательной программы для детей данного возраста и при соблюдении гигиенических требований по организации пребывания детей раннего дошкольного возраста.

### **3. Сроки приёма документов и зачисления**

3.1. Приём заявлений в Центр производится в течение всего года при наличии свободных мест. В группы 2-го и последующих годов обучения производится зачисление обучающихся по итогам собеседования.

3.2. Зачисление обучающихся в группы 1-го года обучения в Центр производится по истечении 10 рабочих дней со дня выхода педагога на рабочее место. Зачисление в учебные группы 2-го и последующих годов обучения производится по истечении трёх рабочих дней после обращения заявителя.

3.3. При приёме обучающихся администрация Центра обязана ознакомить принимаемого и его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре.

### **4. Перечень документов для зачисления**

4.1. Для зачисления в Центр заявитель подаёт:

- заявление о приёме в Центр установленного образца;
- к заявлению прилагается свидетельство о рождении обучающегося (оригинал), для лиц старше 14 лет – паспорт (оригинал), которые возвращаются заявителю незамедлительно после оформления копии данного документа должностным лицом, ответственным за оформление документации;
- согласие заявителя на обработку персональных данных.

4.2. Помимо документов, установленных пунктом 4.1., в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

4.3. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о ПДО (персонифицированном дополнительном образовании) муниципального образования Ковдорского муниципального округа, Заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чём организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.

4.4. При поступлении заявления о зачислении ребёнка на программы дополнительного образования и номера сертификата, организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребёнок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребёнка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

### **5. Перечень оснований для отказа в приёме документов**

5.1. Основанием для отказа в зачислении в Центр является:

- неполный пакет документов,
- отсутствие свободных мест,
- наличие противопоказаний по состоянию здоровья для обучения,
- возраст обучающегося ниже минимального или выше максимального значения.

## **6. Срок действия Положения**

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность Центра, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919150

Владелец Яковлева Татьяна Борисовна

Действителен с 24.03.2023 по 23.03.2024