

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАУ ДО ЦДЮТ



Т.Б. Яковлева

Приказ № 105 от 16.07.2026г.

**Положение
Об организации работы дворовой досуговой площадки
без организации питания**

1. Общие положения

Настоящее положение об организации работы дворовой досуговой площадки без организации питания на базе МАУ ДО ЦДЮТ (далее – досуговая площадка) разработано в соответствии с:

- 1.1. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- 1.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.3. Порядком организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 607;
- 1.4. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 1.5. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- 1.6. Законом Мурманской области от 16.04.2008 № 953-01-ЗМО «Об основах организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Мурманской области»;
- 1.7. Постановлением Правительства Мурманской области от 26.02.2016 № 80-ПП «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области»;
- 1.8. Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества».

Положение регламентирует порядок создания и работы досуговой площадки, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

2. Порядок создания и работы летней площадки

2.1. Досуговая площадка является внутренним структурным подразделением Центра, созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 7 до 14 лет включительно.

2.2. Досуговая площадка создается и прекращает свою работу на основании приказа директора МАУ ДО ЦДЮТ (далее Центра) или временно исполняющего его обязанности (далее ВРИО) в случаях, установленных законодательством Российской

Федерации. Работа досуговой площадки организуется в дневное время в период летних каникул на основании приказа директора Центра и работает в сроки, обозначенные в приказе.

2.3. Досуговая площадка осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.4. Предметом деятельности досуговой площадки являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.5. Целями деятельности досуговой площадки являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.6. Досуговая площадка:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- формирует навыки здорового образа жизни у детей;

Досуговая площадка вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям её создания.

3. Основы деятельности досуговой площадки

3.1. Деятельность досуговой площадки, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой воспитательной работы и дополнительными общеразвивающими программами. Программа формируется в зависимости от интересов детей, воспитательных задач летней площадки. Программа рассматривается на педагогическом совете и утверждаются директором Центра.

3.2. Прием детей на досуговую площадку осуществляется до начала и в период её

работы (при наличии свободных мест). Для зачисления на досуговую площадку родители (законные представители) ребенка представляют в Центр заявление о приеме и согласие на обработку персональных данных.

Зачисление ребенка на досуговую площадку оформляется приказом директора Центра или лица временно исполняющего его обязанности.

3.3. Условия пребывания детей, содержания и организации работы досуговой площадки обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

4. Управление и кадры досуговой площадки.

4.1. Координацию деятельности, текущий контроль и общее руководство функционированием досуговой площадки директор Центра (или лицо официально исполняющее его обязанности). В целях организации работы площадки директор (или лицо официально исполняющее его обязанности):

- издает приказ об открытии площадки и назначении ответственных лиц;
- утверждает программу воспитательной работы и режим дня.

4.2. В штатную структуру досуговой площадки могут входить: руководитель, воспитатели, педагоги дополнительного образования. Права и обязанности работников досуговой площадки определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство досуговой площадкой осуществляет руководитель досуговой площадки. Он назначается и освобождается от должности приказом директора Центра (или лицо официально исполняющее его обязанности).

4.4. К работе на досуговой площадке привлекаются педагоги Центра.

4.5. Работники, задействованные в организации и работе досуговой площадки, обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Руководитель и работники досуговой площадки несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей на летней площадке, их жизнь и здоровье.

5. Финансирование и имущество досуговой площадки

5.1. Финансовое обеспечение деятельности досуговой площадки осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются: средства бюджета Ковдорского муниципального округа.

5.2. За досуговой площадкой в целях обеспечения ее деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество Центра. При необходимости досуговая площадка может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного

действия, необходимые для осуществления целей деятельности летней площадки.