



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАУ ДО ЦДЮТ

 Т.Б. Яковлева

Приказ № 91 от 12.05.2026

**Политика обработки персональных данных
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования Ковдорского муниципального округа
«Центр детского и юношеского творчества»
(МАУ ДО ЦДЮТ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Ковдорского муниципального округа «Центр детского и юношеского творчества» (далее – МАУ ДО ЦДЮТ) определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников, учащихся, родителей (законных представителей), родственников, (далее- Субъекты) имеющих отношение к учащимся, чьи персональные данные обрабатываются в МАУ ДО ЦДЮТ.

Политика обработки и защиты персональных данных (далее — Политика) должна быть размещена в общедоступном месте для ознакомления субъектов с процессами обработки персональных данных в МАУ ДО ЦДЮТ.

1.2. Политика обработки персональных данных в МАУ ДО ЦДЮТ, определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13.02.2008 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Федеральный закон от 14.07.2022 № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О персональных данных»»;
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

1.3. Цель Политики - обеспечение соблюдения норм законодательства Российской Федерации и выполнения требований Правительства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных в полном объеме. Обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения,

изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

1.4. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью МАУ ДО ЦДЮТ и предусмотренных законодательством РФ.

1.5. Передача персональных данных третьим лицам без письменного согласия не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ).

1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

1.7. Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных работника, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

1.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.9. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.10. В соответствии с п. 2 ст. 18.1 ФЗ «О персональных данных», доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

1.11. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, в том числе изменений в Федеральном законе № 152-ФЗ и Приказах уполномоченных органов.

1.12. Настоящая Политика утверждается директором МАУ ДО ЦДЮТ и действует бессрочно до замены ее новой Политикой, а также является обязательным документом для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

2. Основные понятия и термины

В Политике используются следующие понятия в значениях, определенных Федеральным законом № 152-ФЗ:

2.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти

иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.12. **Согласие на обработку персональных данных** – свободно данное конкретное информированное и однозначное волеизъявление Субъекта, посредством которого он соглашается на обработку своих персональных данных.

3. Информация об операторе

3.1. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ковдорского муниципального округа «Центр детского и юношеского творчества» (далее - Оператор).

3.2. Сокращенное наименование: МАУ ДО ЦДЮТ.

3.3. Директор МАУ ДО ЦДЮТ: Яковлева Татьяна Борисовна.

3.4. Адрес местонахождения: 184144, Мурманская обл, Ковдорский муниципальный округ, г. Ковдор, ул. Комсомольская, дом № 5А.

3.5. Телефон: 88153533088

3.6. E-mail: cdt-kovdor@mail.ru

4. Цели и состав персональных данных, обрабатываемых Оператором

Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях: обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных актов Российской Федерации, осуществлении образовательной деятельности в соответствии с Уставом МАУ ДО ЦДЮТ от 15.09.2022.

4.1. С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, осуществления деятельности Оператора, организации кадрового учета, ведения кадрового делопроизводства с соблюдением законов и иных нормативно-правовых актов, в том числе в сфере налогового законодательства (в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога), пенсионного законодательства (при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнении первичной статистической документации), трудового законодательства, зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования, с родителями (законными представителями), в рамках реализации образовательной программы дополнительного образования, Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных:

4.1.1. Принадлежащих работникам, состоящим в трудовых отношениях с МАУ ДО ЦДЮТ:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения; дата рождения;
- место рождения; семейное положение;
- социальное положение; имущественное положение;
- доходы;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- реквизиты банковской карты;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения, собираемые посредством метрических программ;
- сведения об образовании; фото-видео изображение лица;
- данные голоса.

4.1.2. Принадлежащих учащимся, родителям (законным представителям) учащихся МАУ ДО ЦДЮТ:

- ФИО ребенка;
- Дата и место рождения ребенка
- Пол;
- СНИЛС;
- Гражданство;
- Реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи);
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
- Адрес регистрации по месту жительства;
- Адрес регистрации по месту пребывания;
- Адрес фактического места жительства;

- Информация о трудной жизненной ситуации (включая справку о доходах родителей при необходимости);
- Данные медицинского полиса;
- Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку;
- Информация о здоровье учащегося,
- Наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в индивидуальном обучении;
- Информация об образовании (заявление о приеме; форма получения образования; зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении); образовательная программа (наименование образовательной программы, адаптивность); режим пребывания, дата окончания (отчисления, выбытия, перевод); основание окончания (отчисления, выбытия, перевода); реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевода); перевод (зачисление) в группы (учебный год).

4.2. Срок хранения персональных данных МАУ ДО ЦДЮТ определяется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми документами.

5. Принципы и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных МАУ ДО ЦДЮТ осуществляется на основе следующих принципов (ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»):

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей (не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных);
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях несовместимых между собой;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных целям обработки: недопустимость обработки избыточных по отношению к заявленным целям сбора персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности и актуальности;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором;
- уничтожения, либо обезличивания по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

5.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется в следующих случаях (ст. 6 Федерального закона 152-ФЗ):

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- если обработка необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- в рамках исполнения договора;
- для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия невозможно;
- при обработке персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, хранения, систематизации, накопления, изменения, уточнения, использования, распространения, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных. Используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

5.3. В своей деятельности по обработке персональных данных Оператор руководствуется:

- действующим законодательством о персональных данных (в том числе Федеральным законом 152-ФЗ);
- настоящей Политикой;
- иными внутренними локальными нормативными актами, посвящёнными вопросам обработки персональных данных и устанавливающими правила доступа к персональным данным.

5.4. Оператор принимает на себя обязательства по обеспечению целостности и сохранности персональных данных субъектов персональных данных. Для этих целей Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных, используя при этом общепринятые методы и средства безопасности для обеспечения защиты информации от неправомерного или случайного доступа к ней, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, несанкционированного распространения, а также иных неправомерных действий со стороны третьих лиц.

5.5. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется в рамках установленной законодательством процедуры 9ст. 7 Федерального закона № 152-ФЗ).

6. Права субъекта персональных данных

6.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- получение сведений о наличии у Оператора своих персональных данных и ознакомление с ними;

- получение информации о основаниях и целях обработки персональных данных;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- определение своих представителей для защиты своих прав и свобод;
- требование уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных (ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ);
- обжалование в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке его персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав, в т.ч. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- получение информации о лицах, имеющих доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона.

6.2. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору в письменной форме или посредством электронной связи по официальным контактам, указанным в разделе 3 настоящей Политики. Оператор обязан предоставить ответ на обращение субъекта персональных данных в сроки, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ.

6.3. Оператор обязан рассмотреть обращение субъекта персональных данных и предоставить ему информацию в доступной форме о наличии его персональных данных и о целях их обработки, а также сообщить о возможности осуществления субъектом персональных данных своих прав в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней, если Оператор направит в адрес субъекта персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.