

СОГЛАСОВАНО

Советом МАУ ДО ЦДЮТ
Протокол № 1 от 21.12.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором МАУ ДО ЦДЮТ
Приказ № 33 от 23.01.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ковдорского муниципального округа «Центр детского и юношеского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка создания, организации работы и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ковдорского муниципального округа «Центр детского и юношеского творчества» (далее Центр).

2. Порядок создания, организации работы и принятия решений

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. В состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений входит равное число из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Центра.

2.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется представительным органом работников учреждения.

2.4. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Центра.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Срок полномочий работы Комиссии составляет один год.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется на основании личного заявления либо по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав выдвигается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Комиссии избирается большинством голосов путем открытого голосования

2.9. Комиссия собирается по мере необходимости.

Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

2.10. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), педагоги, а также руководящие работники учреждения.

2.11. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.12. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.13. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.16. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.17. В случае, установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательного учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.18. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право:

- на досрочное прекращение полномочий на основании личного заявления;
- принимать решения по всем спорным вопросам, относящимся к ее компетенции, не испытывая давления со стороны;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать изменения в локальных актах Центра с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в

соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация документооборота

- 4.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 4.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора.
- 4.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919150

Владелец Яковлева Татьяна Борисовна

Действителен с 24.03.2023 по 23.03.2024