

СОГЛАСОВАНО

Советом МАУ ДО ЦДЮТ
Протокол № 1 от 21.12.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором МАУ ДО ЦДЮТ
Приказ № 33 от 23.01.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Ковдорского муниципального округа «Центр детского и юношеского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», частью 9 статьи 54 ФЗ-273 «Об образовании в РФ», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ковдорского муниципального округа «Центр детского и юношеского творчества» (далее Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса;
- создания дополнительных условий для развития Центра, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга обучающихся и др.

1.3. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Центр.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные пожертвования, безвозмездная помощь организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности, любая добровольная деятельность граждан по бескорыстной безвозмездной или на льготных условиях передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться от юридических и физических лиц, международных организаций, иностранных государств и иностранных граждан, изъявивших желание осуществлять добровольные пожертвования.

1.6. Привлечение Центром внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Привлечение Центром дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

2. Задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Центром в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных денежных средств для выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией Центра согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на:

- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- приобретение технических средств обучения, мебели, оборудования, эстетического оформления Центра, благоустройство территории, содержание и обслуживание здания.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Совет Центра, администрация в лице уполномоченных работников (руководителя, его заместителя и других ответственных лиц) могут обратиться к юридическим и (или) физическим лицам за добровольными пожертвованиями в устной (на собрании, в частной беседе) или в письменной форме (в виде объявления, письма).

3.2. Пожертвования юридических и физических лиц могут привлекаться только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи, внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

3.3. При обращении за добровольными пожертвованиями необходимо проинформировать юридическое или физическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.4. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.5. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическим и юридическим лицам в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; выполнения работ; предоставления услуг.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления и договора пожертвования, юридическими лицами на основании договора пожертвования.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Пожертвования движимого имущества осуществляется на основании договора дарения, акта и ходатайства Центра. Оно подлежит включению в Реестр муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.5. Стоимость передаваемого б/у имущества при постановке на учет оценивается по рыночной стоимости.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Использование привлеченных пожертвований осуществляет руководитель Центра в соответствии с их целевым назначением или рекомендациями Совета Центра.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Контроль над использованием привлеченных пожертвований осуществляется Советом Центра.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Центра.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Центр предоставляет им информацию об использовании этих средств.

6.4. Директор Центра несет ответственность за предоставление ежегодного отчета о расходовании добровольных пожертвований, поступивших на счет Центра. Отчет размещается на официальном сайте Центра в сети Интернет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919150

Владелец Яковлева Татьяна Борисовна

Действителен с 24.03.2023 по 23.03.2024